

MEMO

« ORIENTATION COMPÉTENCES »

ALINE SCOUARNEC, MARS 2025

MEMO

SOMMAIRE

1. PREALABLE

2. LE RACE

3. LA FICHE RNCP

4. LE TABLEAU 18

Précaution d'usage : Même si Rien n'est plus contagieux que l'exemple (De la Rochefoucauld), les exemples présentés dans ce document ne sont qu'indicatifs. Ils ouvrent le champ des possibles.

PREALABLE

PREALABLE 1 :

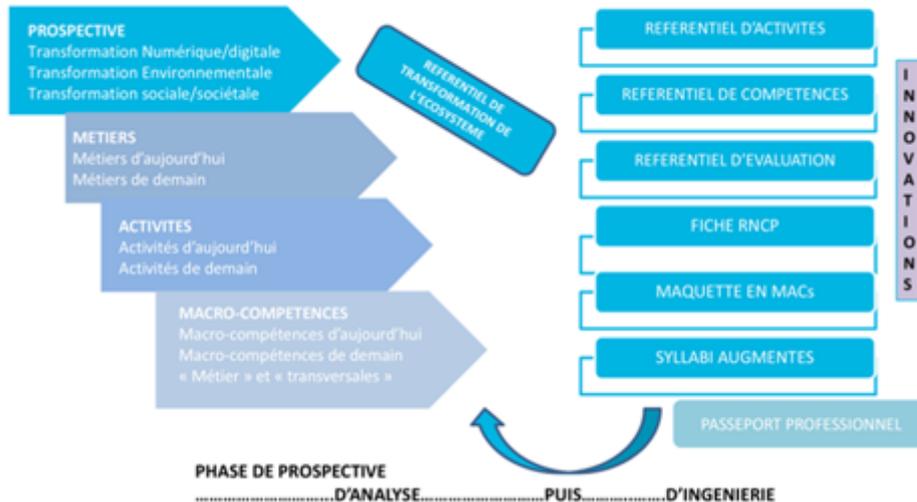
Les conseils présentés dans ce mémo s'inscrivent dans une démarche globale « d'Orientation Compétences », comme rappelée dans les illustrations ci-dessous. La qualité des documents produits ne peut être que le résultat d'une réflexion prospective et stratégique partagée au sein de l'École, en lien avec son écosystème (interne et externe) et adossée à une ingénierie « maison ».

UNE TRANSFORMATION DE L'ESR AU SERVICE D'UNE EMPLOYABILITE CITOYENNE



UNE DÉMARCHE EN TROIS DIMENSIONS

DÉMARCHE GLOBALE : L'ORIENTATION COMPÉTENCES EN ACTION



LE RACE :

QUELQUES RAPPELS METHODOLOGIQUES

LES DIFFÉRENTS TYPES DE RÉFÉRENTIELS

Le référentiel d'activités

Il décrit les activités, les actions et les opérations actuelles et éventuellement futures liées à l'exercice de l'emploi.

Le référentiel de compétences

Il résulte de l'analyse des activités. Il décrit les compétences requises pour réaliser les activités.

Le référentiel d'évaluation

Il indique les situations dans lesquelles les compétences et éventuellement les connaissances sont appréciées, et les critères de réussite ou les niveaux à atteindre permettant de situer la performance du candidat.

Le référentiel de formation

Il définit l'ingénierie pédagogique : programme, objectifs de formation, modalités

➤ REFERENTIEL D'ACTIVITES ?

Le référentiel d'activités :

- résulte d'une démarche d'identification des besoins et d'analyse des situations de travail (analyse de l'emploi) ;
- vise à disposer d'un inventaire des activités ;
- intègre une réflexion prospective sur les évolutions à venir dans le cadre d'emploi et les situations de travail
- constitue le premier maillon d'un ensemble de référentiels visant à décrire les situations de travail (le référentiel d'activités), les compétences exigées afin de les occuper (le référentiel de compétences) et les stratégies d'évaluation (référentiel d'évaluation) ;
- constitue l'armature du référentiel de compétences et par effet mécanique, du référentiel d'évaluation.

Attendus : le référentiel d'activités doit décrire de façon ordonnée les activités professionnelles caractéristiques de l'exercice d'un emploi type en considérant que l'activité est le premier niveau de **regroupement cohérent et finalisé de tâches ou de séquences de travail visant un but déterminé**



L'identification des activités professionnelles visées est le socle de la construction d'une certification professionnelle.

15



Quelques questions à se poser lors de l'analyse du référentiel d'activités :

- La lecture de la liste des activités permet-elle de comprendre le métier visé ?
- Le périmètre du métier est-il bien couvert par les activités identifiées ?
- Les activités sont-elles suffisamment décrites et contextualisées ?

RÉDIGER « EN COMPÉTENCES » : LA RÈGLE 1/2/3

1. LE QUOI ?
2. LE COMMENT ?
3. LE POURQUOI ?

LE REFERENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- **Une compétence professionnelle** n'est ni un savoir, ni une connaissance, ni une maîtrise de techniques ou outils.
Elle est une action concrète dans un contexte identifié c'est à dire qu'elle est décrite par sa finalité et par les moyens nécessaires à sa réalisation.
- La compétence peut être envisagée comme la **mobilisation de manière pertinente de ressources** (par exemple : savoirs, savoir-faire techniques, savoir-faire relationnels) et de celles de l'**environnement** dans des situations diverses, pour exercer une activité en fonction **d'objectifs à finalité professionnelle** à atteindre. Le résultat de sa mise en œuvre est évaluable dans un contexte donné mais la compétence doit pouvoir être transférable d'un contexte à un autre.
- **On peut rédiger une compétence au moyen :**
 - ✓ d'un verbe d'action à l'infinitif, la compétence prenant son sens par rapport à l'action ;
 - ✓ du « quoi » : le sujet de l'action ;
 - ✓ du « pourquoi » ou de la « finalité », la compétence s'exprimant par rapport à un objectif ou un résultat à atteindre (pour, afin de, en vue de, à l'attention de) ;
 - ✓ éventuellement, du « comment », la mise en œuvre de la compétence dépendant des moyens mis à disposition (l'objet de l'action, le mode opératoire ou les moyens).

Exemple : Activité : « **Accompagnement des organismes de formation** ».

Compétence associée :

Délivrer (verbe d'action) **des conseils** (quoi) **aux organismes** (à qui) **dans le cadre de l'élaboration de dossier** (le pourquoi) **en vue de les accompagner vers l'enregistrement au répertoire** (la finalité) **en utilisant les notes de doctrine de France compétences** (le comment)

EVALUER LES COMPÉTENCES :

DES MODALITÉS ET DES CRITÈRES

LE RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION

- **Le référentiel d'évaluation** inventorie ce qui est évalué et par quels moyens :
 - ✓ il indique les situations dans lesquelles les compétences peuvent être appréciées : les **modalités de l'évaluation** ;
 - ✓ il indique les critères de réussite ou les niveaux à atteindre permettant de situer la performance du candidat : les **attendus observables**.
- **Les modalités de l'évaluation** peuvent être diverses et variées mais doivent s'approcher le plus possible de l'action et de la situation de travail.
- L'évaluation de la compétence peut notamment s'effectuer :
 - ✓ Par les situations professionnelles (lors d'une situation réelle de travail ou de mise en situation simulée)
 - ✓ Par les ressources (afin de s'assurer que le candidat possède bien les connaissances, les modes de raisonnement, les aptitudes physiques etc. requis)
- **Les critères** sont en principe composés de deux éléments :
 - ✓ une qualité générale attendue (non observable directement) ;
 - ✓ un ou des indicateurs (éléments observables).

Exemple :

« Pertinence du cahier des charge (*qualité non observable*) : le cahier des charges identifie le besoin exprimé par le client ; la structure de l'intervention est proposée ; le calendrier prévisionnel est réaliste ; la proposition financière est complète (*indicateurs observables*) ».

• **Forme des référentiels à utiliser :**

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION

- On doit pouvoir faire une lecture verticale et horizontale du document permettant de mettre en évidence la cohérence et l'articulation des activités et des compétences.
- La lecture de la liste des activités doit permettre de comprendre le métier visé. Ces dernières peuvent être organisées chronologiquement ou par regroupement de séquence de travail.
- À une activité peut correspondre plusieurs compétences et modalités d'évaluation.
- Une même compétence peut se retrouver dans plusieurs activités.
- L'ensemble doit s'inscrire pleinement dans le cadre des descripteurs du niveau de qualification porté par le Cadre National des Certifications Professionnelles

LE RACE :

QUELQUES

EXEMPLES

Exemple 1 : Très satisfaisant

BLOC 1 – SE PROJETER DANS UN MONDE EN TRANSFORMATION

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'ÉVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Veille informationnelle sur un écosystème d'affaires</p> <p>Analyse d'un écosystème</p> <p>Mise en œuvre de démarche de prospective appliquée</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Décrypter les évolutions du monde en sachant clarifier les enjeux géopolitiques, environnementaux, écologiques, sociaux et sociétaux pour repérer des opportunités d'affaires dans une approche territoriale. • Développer sa posture citoyenne en enrichissant sa culture générale et en développant des approches prospectives pour participer aux transformations sociales, digitales, environnementales et orienter les stratégies de l'entreprise. 	<p>Business Game</p> <p>Hackathon</p> <p>Etudes de cas, réalisées individuellement ou en groupe</p> <p>Travaux de groupe aboutissant à un rapport écrit ou présentation orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostics de l'écosystème • Rapports prospectifs • Projets thématiques 	<p>Capacité à opérer une veille :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La collecte d'informations est exhaustive, prospective et adaptée au contexte • L'analyse des données est établie et formalisée grâce à des outils adaptés <p>Capacité à traiter des problèmes qui demandent une analyse approfondie et méthodique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des outils de résolution de problèmes sont mobilisés • La qualité de l'analyse est adaptée au contexte

- Les activités sont rédigées avec des noms.

- Les compétences sont rédigées avec des verbes d'action en respectant la logique 1/2/3 (Quoi, Comment, Pourquoi).

- Les modalités d'évaluation précisent les formes pédagogiques mobilisées pour évaluer les compétences.

- En écho aux activités visées et aux compétences associées, les critères d'évaluation viennent définir les principaux items sur lesquels les étudiants seront évalués.

Exemple 2 : Très satisfaisant

BLOC 1 – CONSTRUIRE UNE STRATEGIE INNOVANTE ET DURABLE			
REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'ÉVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Réalisation de diagnostics stratégiques liés à un développement d'affaires durables</p> <p>Elaboration, en contexte incertain, de projets et de plans d'action stratégiques et innovants</p>	<p>Conduire les transformations du monde des affaires en se projetant dans les réalités professionnelles de demain tant au niveau des secteurs d'activités que des métiers pour repenser les business modèles et envisager de nouvelles opportunités d'affaires</p> <p>Concevoir des stratégies innovantes, disruptives en prenant appui sur des diagnostics systémiques pour assurer un développement d'affaires durables</p> <p>Développer sa posture de stratège responsable en sachant faire face à l'incertitude, en favorisant des alliances et les conditions de coopération, en développant des stratégies d'influence pour créer de la valeur tant en interne qu'en externe</p>	<p>Etudes de cas, réalisées individuellement ou en groupe</p> <p>Travaux de groupe aboutissant à un rapport écrit ou présentation orale portant sur des diagnostics d'entreprise, simulés ou des cas réels d'entreprise</p> <p>Réalisation de projets réels aboutissant à la rédaction d'un livrable et à la présentation orale à chaque étape du projet</p>	<p>Capacité à élaborer une stratégie durable :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le diagnostic systémique est posé La dynamique d'innovation est prise en compte Les recommandations sont cohérentes, réalisables et prennent en compte les enjeux de RSE/DD <p>Capacité à comprendre les attentes et les besoins des acteurs clés :</p> <ul style="list-style-type: none"> La formalisation de l'écosystème est complète Le jeu des acteurs est identifié et analysé

- Les activités sont rédigées avec des noms.
- Les compétences sont rédigées avec des verbes d'action en respectant la logique 1/2/3 (Quoi, Comment, Pourquoi).
- Les modalités d'évaluation précisent les formes pédagogiques mobilisées pour évaluer les compétences.
- En écho aux activités visées et aux compétences associées, les critères d'évaluation viennent définir les principaux items sur lesquels les étudiants seront évalués.

Exemple 3 : Globalement satisfaisant

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITES	RÉFÉRENTIEL DE COMPETENCES	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BC1 Analyser le marché et le comportement du consommateur			
<p>Réalisation d'études de marché quantitatives et qualitatives</p> <p>Analyse des données pour identifier les tendances et opportunités</p> <p>Compréhension et anticipation du comportement des consommateurs</p>	<p>Concevoir des questionnaires et des guides d'entretien pour obtenir des données précises en tenant compte des objectifs de l'étude.</p>	<p>Mise en situation professionnelle « réalisation d'une enquête terrain » Élaboration, administration et analyse d'un questionnaire quantitatif sur les habitudes de consommation d'un segment cible.</p> <p>Le rendu attendu est un rapport écrit individuel comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un questionnaire détaillé ; • Une analyse synthétique des résultats. 	<p>Les questions sont formulées de manière claire et ciblée</p> <p>Le langage, le ton et la structure des questions sont adaptés au profil des répondants</p>
	<p>Collecter des données qualitatives et quantitatives pour identifier des insights exploitables en appliquant des méthodes statistiques</p>		<p>Le candidat utilise des méthodes fiables pour la collecte, respectant les principes de représentativité de l'échantillon.</p>
	<p>Utiliser des outils d'analyse statistique pour identifier des tendances significatives en exploitant des logiciels comme Excel, SPSS ou Tableau.</p>		<p>Le candidat démontre une maîtrise des méthodes quantitatives (moyenne, écart-type, régression, etc.) et qualitatives (analyse de contenu, regroupement de thèmes) et sait utiliser des outils comme Excel de manière appropriée.</p> <p>Les données sont traitées sans erreurs, et les analyses fournissent des résultats exploitables et significatifs pour le marché étudié.</p>

- Les activités sont rédigées avec des noms.
- Les compétences sont rédigées avec des verbes d'action en respectant la logique 1/2/3 (Quoi, Comment, Pourquoi).
- Les modalités d'évaluation précisent les formes pédagogiques mobilisées pour évaluer les compétences.
- En écho aux activités visées et aux compétences associées, les critères d'évaluation viennent définir les principaux items sur lesquels les étudiants seront évalués.

Petite remarque de présentation : les lignes ne sont pas indispensables dans le tableau.
 Le verbe « Maitriser » n'est pas conseillé.

Exemple 4 : Pas totalement satisfaisant

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A3 MANAGER SON ACTIVITE COMMERCIALE			
3.1 Traiter et communiquer des informations	Exploiter les ressources numériques afin d'obtenir, créer et partager des informations, tout en favorisant la collaboration interne et externe	Epreuves écrite et orale Travail individuel et collectif Chaque apprenant devra préparer une argumentation précise et détaillée afin d'être en capacité d'animer un débat sur un cas d'entreprise donné	<ul style="list-style-type: none"> - La synthèse des informations est claire et précise quelques soit les outils utilisés (numériques, CRM...) - Le choix des arguments est adapté au domaine de spécialité - La prise de parole intervient au moment opportun - La gestion du temps de paroles est adaptée
	Sélectionner les informations et les données dans son domaine de spécialité afin de formuler et utiliser les arguments pour communiquer en interne et en externe		
3.2 Application du cadre juridique	Respecter le cadre juridique du droit des affaires et des sociétés pour appliquer la réglementation liée aux pratiques commerciales	Dossier Individuel Chaque apprenant prépare un dossier sur la Responsabilité Sociétale de Entreprises d'une structure libre de son choix	<ul style="list-style-type: none"> - Le vocabulaire et de la terminologie juridique utilisé est juste - Les règles juridiques sont respectées - Les enjeux éthiques et sociétaux sont pris en compte - Les avantages et les défis liés à la mise en œuvre de la RSE dans les entreprises sont mis en avant de façon claire - L'application des pratiques responsables est pertinente
	Identifier les pratiques à mettre en place dans l'entreprise pour respecter les principes de développement durable en prenant en compte l'impact sur la société et l'environnement		
3.3 Devenir un manager responsable	Mettre en place les outils d'organisation et de productivité en appliquant les principes d'auto-management afin de savoir gérer son temps et ses émotions	Cas pratique écrit et oral <i>Animation d'une réunion commerciale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Les objectifs fixés sont correctement quantifiés - Les forces, ressources et besoins sont correctement identifiés

- Les activités ne sont pas toutes rédigées avec des noms. : 2 verbes et un nom .
- Les compétences sont certes rédigées avec des verbes d'action mais elles ne respectent pas toutes la logique 1/2/3 (Quoi, Comment, Pourquoi).
- Les modalités d'évaluation précisent les formes pédagogiques mobilisées pour évaluer les compétences.
- En écho aux activités visées et aux compétences associées, les critères d'évaluation viennent définir les principaux items sur lesquels les étudiants seront évalués.
- Petite remarque de présentation : Il n'est pas nécessaire de numéroter et de séparer les activités et compétences en les présentant en ligne. La présentation des exemples 1 et 2 est recommandée.

LA FICHE RNCP :

QUELQUES RAPPELS

METHODOLOGIQUES

LIEN AVEC LA FICHE RNCP

Le triple référentiel est l'élément central constituant la certification professionnelle.
En conséquence, on l'inclue d'une part dans la fiche RNCP elle-même [panneau Référentiel] mais également sous forme de tableau en pièce jointe à la fiche elle-même.



Référentiels

Activités visées *

Compétences attestées *

Modalités d'évaluation *



Documents à joindre

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation *

Focus particulier sur 3 points de vigilance :

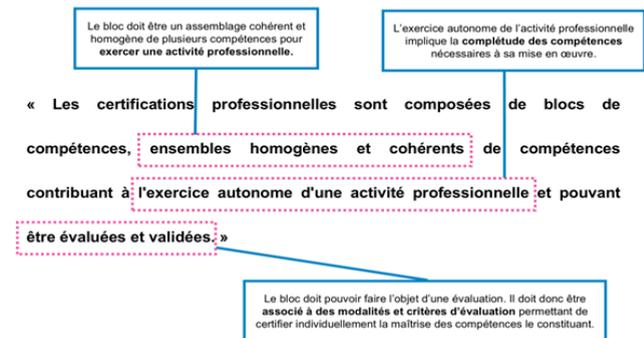
Le champ « Objectif et contexte » :

Il doit présenter en quelques mots l'opportunité de l'existence de cette certification au regard des besoins socio-économiques du marché professionnel et la manière dont la certification y répond. Le parcours de formation conduisant à l'obtention de cette certification n'a pas vocation à être présenté dans ce champ.

Les blocs de compétences :

Ils sont rédigés en verbe d'action, sont synthétiques et distinctifs.

L'articulation avec les fiches nationales pour les demandes de grades (Licence ou Master) : Une liberté d'action est laissée aux écoles quant à la combinaison possible entre les blocs « métiers » et les blocs transversaux.



Les compétences et activités :

Il convient de reprendre les conseils formulés pour le RACE.

LA FICHE RNCP :

QUELQUES EXEMPLES

Le champ « Objectif et contexte »

EXEMPLE 1 :

La transformation numérique des entreprises a considérablement renforcé la mise en données du monde socioéconomique. Un nombre croissant d'organisations sont désormais pilotées par des indicateurs et des décisions produites à partir d'une analyse de données de plus en plus massives (data-driven). Les outils de production, les processus et les objets-produits deviennent intelligents et sont capables de générer et traiter ces données. Dans le même temps, les critères de performance des organisations évoluent et incluent un nombre croissant d'indicateurs liés à la responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE) et au développement d'activités durables. Dans cet environnement où les technologies et la RSE sont à l'origine de transformations majeures des organisations, la certification attachée au Diplôme XXX vise à attester de compétences en management couplées à des connaissances pointues en RSE et en technologies numériques. Les métiers visés par la certification sont les métiers liés au management général : directeur fonctionnel, opérationnel ou général et consultant en management.

La première partie du rédactionnel précise le contexte dans lequel la formation s'inscrit.

La seconde partie identifie les objectifs du diplôme.

Le champ « Objectif et contexte »

EXEMPLE 2 :

Le Diplôme XXX est un programme à temps plein, dispensé entièrement en anglais, conçu pour former des cadres et des chefs d'entreprise aux enjeux internationaux et prêts à conduire les transformations dont le monde des affaires a besoin pour relever les défis des générations futures.

EXEMPLE 3 :

Ce programme est un programme de formation généraliste en sciences de gestion qui propose à des personnes, en formation continue, d'acquérir les outils et la posture pour jouer pleinement leur rôle de manager d'activités, capables d'accompagner le développement durable des affaires et des équipes, et de prendre en compte les transformations sociétales, environnementales et technologiques qui impactent les organisations. L'école XX forme à travers ce programme de futurs managers d'activités, des managers en prise de poste et des managers seniors désireux de mettre leur formation académique en cohérence avec leur expérience professionnelle. Le programme a pour vocation d'accompagner chacun dans son quotidien, ses responsabilités professionnelles, et dans son évolution de carrières.

Le rédactionnel de ces deux exemples est insuffisant, il ne précise pas le contexte dans lequel s'inscrit chacune de ces formations.

Les blocs de compétences

QUELQUES EXEMPLES DE REDACTIONNELS POSSIBLES :

Appréhender des contextes d'affaires à l'international

Piloter la conception de stratégies à dimension internationale

Développer les affaires dans un contexte international

Piloter la performance durable

Promouvoir une culture managériale et organisationnelle

Les activités

QUELQUES EXEMPLES DE REDACTIONNELS POSSIBLES :

- Réalisation d'études de marché quantitatives et qualitatives
Analyse des données pour identifier les tendances et opportunités
- Compréhension et anticipation du comportement des consommateurs
- Conception de plans marketing alignés sur les objectifs de l'entreprise
- Mise en place d'actions marketing multicanales
- Évaluation de l'efficacité des campagnes et ajustement des stratégies
- Planification et coordination des projets liés au développement commercial
- Gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'un projet
- Suivi et contrôle qualité des projets
- Communication efficace à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel et dans au moins une langue étrangère
- Négociation avec des clients, fournisseurs et partenaires
- Utilisation des plateformes numériques pour le marketing (SEO, réseaux sociaux, e-mailing)
- Analyse des performances digitales à l'aide d'indicateurs clés
- Développement et gestion d'une présence en ligne cohérente avec la stratégie de l'entreprise
- Application des réglementations en vigueur dans le domaine du marketing et du commerce

Les compétences

QUELQUES EXEMPLES DE REDACTIONNELS POSSIBLES :

- Appliquer les méthodes et modèles d'analyse des données en exploitant les outils disponibles, dont l'IA, afin de faire des choix opérationnels.
- Animer une équipe en gérant les relations et les moyens tout en prenant en compte les spécificités personnelles et culturelles afin d'assurer sa mission.
- Assurer le suivi financier du projet en établissant un budget réaliste afin de maintenir sa fiabilité et sa rentabilité financière.
- Identifier les opportunités commerciales en caractérisant son marché local et international afin de développer des affaires.
- Analyser l'environnement de l'entreprise en s'appuyant sur un benchmark concurrentiel, sur une étude du client cible tout en mobilisant des outils de datavisualisation ou des dashboards pour définir les contours du marché à conquérir.

Une aide à la rédaction :

Le référentiel FNEGE-
AUNEGE des 8 méta-
compétences en
management :

Veiller/Anticiper
Piloter/Gérer
Contrôler/Mesurer
Développer/Innover
Appliquer/Respecter
Communiquer/Marketer
Fédérer/Animer
Accompagner/Conseiller

LE TABLEAU 18 :

QUELQUES RAPPELS

LE TABLEAU 18 :

Un module d'acquisition de compétences (MAC) permet le découpage d'une maquette de formation en module de compétences. Il se substitue aux unités d'enseignement.

Le MAC utilise le vocabulaire « Compétences »
L'unité d'enseignement utilisait le vocabulaire « Matière ».

En cohérence avec la démarche « Orientation Compétences », un MAC est un module permettant l'acquisition de compétences en vue de valider à terme, un bloc de compétences. Il donne de la lisibilité quant à la finalité recherchée.

Un MAC doit avoir une maille assez fine; il peut se répéter sur plusieurs semestres mais il semble souhaitable de distinguer des MACs par semestre afin de donner plus de lisibilité au portefeuille de compétences développées dans un programme. Dans ce cas, la progression pédagogique est claire et facilite la lecture de la montée en compétences.

Ex :

Bloc de compétences	Compétences associées	Modules d'Acquisition de Compétences possibles
Mettre en œuvre des stratégies marketing	<p>Analyser les objectifs stratégiques de l'entreprise pour aligner le plan marketing en étudiant la vision, la mission et les priorités de l'entreprise.</p> <p>Définir des actions marketing adaptées aux segments ciblés pour répondre aux attentes des clients en intégrant des analyses concurrentielles et de marché.</p> <p>Coordonner la diffusion des campagnes sur plusieurs canaux pour garantir une cohérence dans la communication en synchronisant les messages sur les supports en ligne et hors ligne.</p> <p>Etc.</p>	<p>Mener une veille concurrentielle (S1)</p> <p>Conduire un diagnostic stratégique (S2)</p> <p>Réaliser une étude de marché (S3)</p> <p>Optimiser les canaux de distribution (S3)</p> <p>Etc.</p>

Dans cet exemple, les anciennes unités d'enseignement qui pouvaient être : Marketing stratégique, Etudes de marché, Distribution sont remplacées par des formulations plus explicites : Conduire un diagnostic stratégique, Réaliser une étude de marché, Optimiser les canaux de distribution par exemple. Au-delà de la formulation, c'est également l'ingénierie pédagogique qui est réinterrogée.

LE TABLEAU 18 : QUELQUES EXEMPLES

Fiche RNCP de programme exprimée en blocs de compétences	Référentiel de compétences	Maquette pédagogique exprimée			
		Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4
BLOC 1 - DECRYPTER LES TRANSFORMATIONS DE SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier ses interlocuteurs en repérant les principaux acteurs de l'environnement de l'organisation afin de se positionner • Déterminer son rôle dans l'organisation en décryptant les différents enjeux de son métier pour identifier ses responsabilités et les exercer • S'ouvrir sur différents secteurs en enrichissant sa culture générale afin d'appréhender les transformations sociales, digitales et environnementales et œuvrer pour un monde plus responsable • Décrypter le champ des possibles professionnels en s'autoévaluant et en travaillant sa réflexivité pour développer son employabilité 	1- Comprendre les mécanismes économiques (Principes économiques)	4- Comprendre les enjeux de développement durable et ses impacts sur les organisations (Entreprises et Objectifs de Développement Durable / préparation de l'alternance)		7- S'ouvrir à un environnement différent (Semestre immersif)
		2- Comprendre le monde de l'entreprise (Découverte de l'entreprise)	5- Développer son réseau (Parcours Carrière - Développer son réseau)		8- Apprendre et expérimenter (Semestre immersif)
		3- Apprendre à se connaître (Parcours Carrière - Mieux se connaître)	6- Préparer son semestre immersif (Préparer son semestre immersif)		
BLOC 2 - EXPLOITER LA DATA	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser une veille informationnelle en utilisant les outils de curation afin d'actualiser sa permanence et sa connaissance de l'environnement et de l'organisation • Chercher et trier l'information liée à l'environnement et à l'organisation en fonction des besoins, en exploitant les sources de données pour comprendre et agir • Appliquer les méthodes et modèles d'analyse des données en exploitant les outils disponibles, dont l'IA, afin de faire des choix opérationnels 	13- Utiliser les outils bureautiques et IA (Les outils bureautiques et IA)	14- Analyser des données quantitatives (Introduction aux techniques quantitatives de gestion)	17- Identifier le rôle des SI dans l'entreprise (Systèmes d'information)	
			15- Utiliser les outils bureautiques et IA (Les outils bureautiques et IA)	18- Réaliser une étude de marché (Étude de marché)	
			16- Reconnaître les concepts fondamentaux des données (Outils Numériques et gestion des données)		
BLOC 3 - TRANSMETTRE ET PARTAGER SES IDÉES À L'ÉCRIT ET À L'ORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Défendre ses idées en adoptant une posture (verbale et non-verbale) et une rhétorique adaptées à ses interlocuteurs, en veillant à la qualité de son éloquence afin de délivrer un message convaincant • Adapter son raisonnement et ses techniques de conviction en intégrant les spécificités de ses interlocuteurs (différences culturelles / inclusion) afin d'assurer l'efficacité et la fiabilité de la communication • Communiquer avec les outils digitaux en vue de collaborer avec des personnes/groupes à distance 	20- Développer sa pensée critique (Apprendre à apprendre - Pensée critique)	22- Élargir son cadre de réflexion (Apprendre à apprendre - Appliquer les sciences humaines à la gestion)	23- Construire sa démarche de recherche (Méthodologie de la recherche I)	24- Rédiger un rapport d'activité (Retour d'expérience Semestre immersif)
		21- Communiquer dans une langue étrangère (Anglais / FLE)	21- Communiquer dans une langue étrangère (Anglais / FLE)	21- Communiquer dans une langue étrangère (Anglais / FLE)	

BLOC 1 - DECRYPTER LES TRANSFORMATIONS DE SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier ses interlocuteurs en repérant les principaux acteurs de l'environnement de l'organisation afin de se positionner • Déterminer son rôle dans l'organisation en décryptant les différents enjeux de son métier pour identifier ses responsabilités et les exercer • S'ouvrir sur différents univers en enrichissant sa culture générale afin d'appréhender les transformations sociales, digitales et environnementales et ouvrir pour un monde plus responsable • Décrypter le champ des possibles professionnels en s'autoévaluant et en travaillant sa réflexivité pour développer son employabilité 	1- Comprendre les mécanismes économiques (Principes économiques)	4- Comprendre les enjeux du développement durable et ses impacts sur les organisations (Entreprises et Objectifs de Développement Durable / préparation au Sulitest)	
		2- Comprendre le monde de l'entreprise (Découverte de l'entreprise)	5- Développer son réseau (Parcours Carrière - Développer son réseau)	
		3- Apprendre à se connaître (Parcours Carrière - Mieux se connaître)	6- Préparer son semestre immersif (Préparer son semestre immersif)	
BLOC 2 - EXPLOITER LA DATA	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir une veille informationnelle en utilisant les outils de curation afin d'actualiser en permanence sa connaissance de l'environnement et de l'organisation • Chercher et trier l'information liée à l'environnement et à l'organisation en fonction des besoins, en exploitant les sources de données pour comprendre et agir • Appliquer les méthodes et modèles d'analyse des données en exploitant les outils disponibles, dont l'IA, afin de faire des choix opérationnels 	13- Utiliser les outils bureautiques et IA (Les outils bureautiques et IA)	14- Analyser des données quantitatives (Introduction aux techniques quantitatives de gestion)	17- Identifier le rôle des SI dans l'entreprise (Systèmes d'information)
			15- Utiliser les outils bureautiques et IA (Les outils bureautiques et IA)	18- Réaliser une étude de marché (Études de marché)
			16- Reconnaître les concepts fondamentaux des données (Outils Numériques et gestion des données)	
BLOC 3 - TRANSMETTRE ET PARTAGER SES IDÉES À L'ÉCRIT ET À L'ORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Défendre ses idées en adoptant une posture (verbale et non-verbale) et une rhétorique adaptées à ses interlocuteurs, en veillant à la qualité de son éloquence afin de délivrer un message convaincant • Adapter son raisonnement et ses techniques de conviction en intégrant les spécificités de ses interlocuteurs (différences culturelles / inclusion) afin d'assurer l'efficacité et la fiabilité de la communication • Communiquer avec les outils digitaux en vue de collaborer avec des personnes/groupes à distance 	20- Développer sa pensée critique (Apprendre à apprendre - Pensée critique)	22- Élargir son cadre de réflexion (Apprendre à apprendre - Appliquer les sciences humaines à la gestion)	23- Construire sa démarche de recherche (Méthodologie de la recherche 1)
		21- Communiquer dans une langue étrangère (Anglais / FLE)	21- Communiquer dans une langue étrangère (Anglais / FLE)	21- Communiquer dans une langue étrangère (Anglais / FLE)

LIENS UTILES

- Lien vers l'application de demande d'enregistrement au sein des répertoires nationaux :
<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/rncp/>
- Lien vers la base documentaire de la direction de la certification professionnelle de France compétences (régulièrement complétée et mise à jour) :
<https://www.francecompetences.fr/base-documentaire/deliberation-de-la-commission-de-la-certification-professionnelle/>
- FAQ de France compétences : <https://www.francecompetences.fr/faq/>
- Vadémécum du Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) :
<https://www.francecompetences.fr/app/uploads/2022/07/Vad%C3%A9m%C3%A9cum-RNCP-VF-1.pdf>
- Notice d'enregistrement aux répertoires nationaux (RNCP et RS) :
https://www.francecompetences.fr/app/uploads/2021/06/20210602_FC_NOTICE_CERTIFICATION.pdf

Et la note "Orientation Compétences" de la CEFDG

Pour toute question :
certificationprofessionnelle@francecompetences.fr